

委任状 記入要綱

【委任状作成時の注意事項】

(記入のご準備について)
A4サイズの感熱紙以外の用紙に印刷してご利用下さい。また、記入の際には黒のボールペンを使用して下さい。

(訂正および捨印について)
捨印は、委任者欄の訂正以外には適用されません。
車台番号欄に訂正が必要な場合は、新たな委任状作成が必要になります。
修正液等による訂正のある委任状は無効になります。

(その他の欄について)
指定箇所以外のご記入はお控え下さい。

- 1 車検証に記載の「車台番号」を転記して下さい。
- 2 印鑑登録証明記載のお名前とご住所をご記入の上、登録されている実印でご捺印下さい。
法人の場合は、代表者氏名のご記入も必要となります。
- 3 実印での捨印をお願いします。
- 4 委任状を作成した日付をご記入下さい。

※自動車検査証の車台番号の場所

自動車検査証			
自動車登録番号又は車両番号	登録年月日/交付年月日 平成 年 月 日	初度登録年月 平成 年 月	自動車の種別
車名			乗車定員
車台番号			長さ
型式	原動機の型式	総排気量又は定格出力	
所有者の氏名又は名称			
所有者の住所			
使用者の氏名又は名称			

委任状

受任者 氏名 _____
住所 _____

上記の者に下記自動車の申請に関する権限を委任する。

登録番号	車名	車台番号

平成 年 月 日

委任者	フリガナ 氏名又は名称	廃車 太郎	実印
	住所	〇〇県△△市△△町×丁目×番×号	



委任状

受任者 氏名 _____

住所 _____

上記の者に下記自動車の

申請に関する権限を委任する。

登録番号	車名	車台番号

平成 年 月 日

委任者 フリガナ
氏名
又は
名称

住所 _____

